Komárom-Esztergom Vármegyei Szent Borbála Kórház

Felvételt hirdet egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

Pénzügyi-számviteli ügyintéző
munkakör betöltésére

Elvégzendő feladatok

- számlák (be és kimenő) rendezése Magyar Államkincstári bankszámla vezetése kezelés,
- pénzforgalomi nyilvántartások vezetése
- Közreműködés mérleg és beszámoló készítésében
- Egyéb pénzügyi és számviteli feladatok ellátása (kontírozás, analitikák)
- ezen felül minden egyéb a pénzügy területén munkahelyi vezető által igényelt feladat

A **Munkavégzés helye**: Kisbéri Batthyány Kázmér Szakkórház gazdasági részlege.

Általános elvárások

- legalább középfokú pénzügyi végzettség
- az MS Office alkalmazásokat felhasználói szintű ismerete,
- pontos és igényes feladatellátás,
- önállóan munkavégzés,
- kitartó, megbízható együttműködő személyiség
- kiváló szóbeli-, és írásbeli kommunikációs képesség
- a problémák hatékony, gyors megoldása

A munkakör betöltésénél előnyt jelent költségvetési intézményben szerzett pénzügyi tapasztalat.

A jelentkezéssel benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott önéletrajz
- a pályázat elnyerése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkérését igazoló szelvény másolata
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez

A jogviszony időtartama: Határozott időre

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye: Kisbéri Batthyány Kázmér Szakkórház

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.25.

A pályázat elbírálásának módja: állásinterjú

A jelentkezés módja:

Elektronikus úton, bérigény megjelölésével a **titkarsag@kisberkorhaz.hu** email címre várjuk a jelentkezéseket.